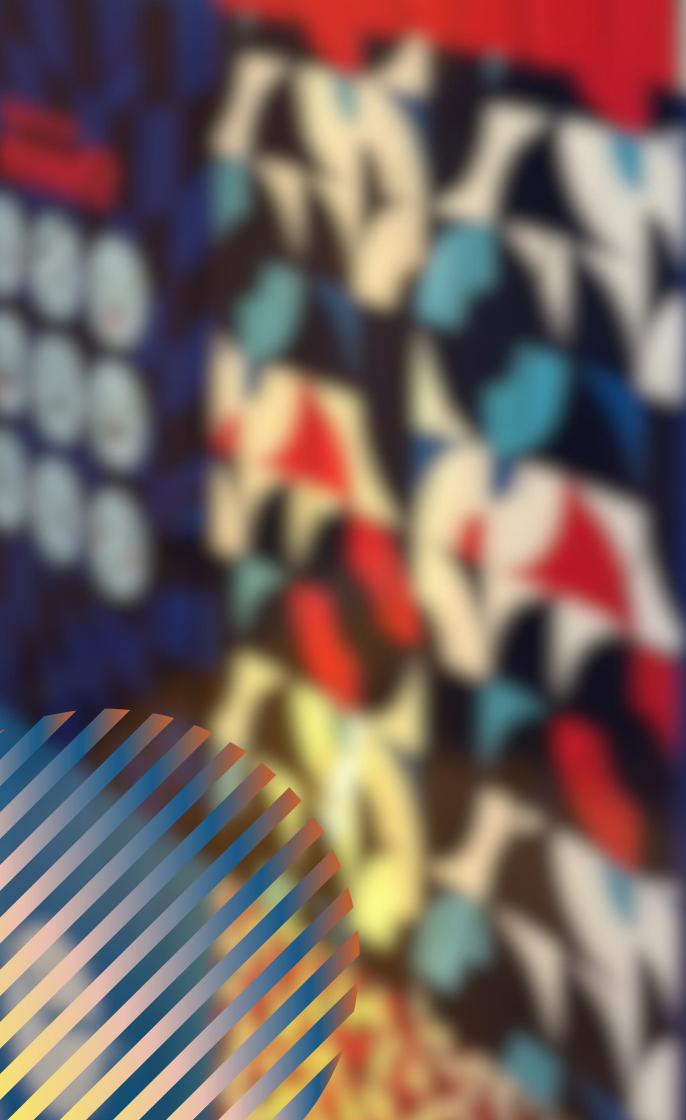




VOLTA ÀS AULAS!

**MENSAGEM AOS
ALUNOS
DO CENTRO
UNIVERSITÁRIO
PARAÍSO**



ACADÊMICOS(AS) DO CENTRO UNIVERSITÁRIO PARAÍSO, SEJAM BEM-VINDOS(AS)!

É com muita alegria e respeito que recebemos vocês para uma trajetória transformadora, de crescimento acadêmico, profissional e pessoal.

Nos últimos três anos, docentes, discentes, gestores e a equipe técnica moldaram a estrutura atual dos nossos cursos presenciais e a distância. A UniFAP não parou durante a pandemia.

No período em que aulas e eventos ocorreram integralmente no formato remoto, mantivemos todas as agendas acadêmicas, de apresentações de trabalho em equipe a bancas de TCC, de avaliações calendarizadas a eventos institucionais de grande porte. Os docentes se atualizaram, adequaram as estratégias de ensino, ampliaram o relacionamento com os alunos e descobriram maneiras incríveis de lidar com o ensino remoto. Também surgiram nesse período estratégias inovadoras, que mesclam aulas presenciais ou remotas e o desenvolvimento de atividades protagonizadas pelos alunos em ambiente virtual.

Esse aprendizado valioso serviu ao período subsequente à fase mais aguda da pandemia, quando voltávamos gradualmente aos ambientes físicos, e é aplicado também no cenário atual, em que, graças à ciência, podemos contar com o avanço da imunização da população e a volta integral às aulas presenciais, em segurança e com qualidade.

Assim, com esperança renovada, recebemos não só calouros(as) que ingressam em 2024.1, mas acolhemos também todos que ingressaram em períodos anteriores, de todos os cursos, de todas as modalidades.

Neste manual você vai encontrar orientações gerais sobre itens importantes para sua integração à vida acadêmica. Conte também com seu coordenador, gestão e equipe técnica para esclarecer suas dúvidas quanto ao conteúdo deste manual.

A UniFAP é um espaço de sonhos, que valoriza a força do conhecimento, o trabalho colaborativo e a capacidade de se reinventar.

Vamos, juntos, com afeto e empatia, construir boas memórias em **2024.1**.

Com carinho, Pró-Reitora Acadêmica, Coordenadores de Curso e Professores do Centro Universitário Paraíso.





1. MATRÍCULA

A matrícula para veteranos e calouros ocorre em períodos específicos, duas vezes ao ano: no primeiro e no segundo semestre. Fique atento(a) às datas de abertura e fechamento a cada semestre!

3. INÍCIO DAS AULAS E HORÁRIOS

Para o semestre de 2024.1 as aulas tiveram início em 19 de fevereiro.



Os horários das aulas devem ser consultados previamente através do site:
<http://unifapce.edu.br>

2. FREQUÊNCIA

Se o seu curso é presencial, você terá aulas presenciais, sejam práticas ou teóricas, e todos os professores são autorizados a registrar frequência.

Obs.: não é permitido trazer acompanhante(s) para os ambientes da UniFAP, independentemente de idade ou parentesco.

Você deve ter o mínimo de 75% de frequência em cada disciplina. Sendo assim, mesmo que possua nota suficiente para ser aprovado(a), se não tiver frequência suficiente, estará sujeito(a) à reprovação.

Qualquer dúvida procure a coordenação do seu curso!

ATENÇÃO: Caso tenha atestado médico, documento que pode justificar sua ausência, o mesmo deve ser encaminhado para o e-mail secretaria@fapce.edu.br em até 10 dias após o acometimento da doença.



4. ATIVIDADES DOMICILIARES, TDES E PRAZOS PARA ENTREGAS DE TRABALHOS - DISCIPLINAS

As atividades domiciliares e TDEs (Trabalhos Discentes Efetivos) ou quaisquer outras atividades deverão ser entregues na data determinada pelo(a) professor(a), inserido no plano de ensino.

Prorrogar ou não o prazo de entregas é da autonomia do professor, havendo ou não redução na pontuação atribuída.

Até quando posso entregar a prova?



5. AVALIAÇÕES

Uma vez disponibilizada a prova impressa aos alunos, o período para devolução ao professor será de duas aulas, no máximo (horário AB ou CD).

Exemplo: A prova da disciplina 1, (período noturno), será entregue aos alunos na noite do dia 03, no horário AB, e será recebida pelo professor até o fim do horário AB, ou seja, às 20h, do mesmo dia 03.

A prova poderá ser realizada individualmente, em duplas ou em grupos, e pode ser pesquisada ou não, mas essa escolha ficará a critério do(a) professor(a). Além disso, existe a possibilidade de duas provas serem aplicadas no mesmo dia.

Observações:

O formato das Avaliações Parciais ou AVPs é de autonomia do professor; o professor pode, inclusive, avaliar a aprendizagem por meios diferentes das provas escritas tradicionais (avaliação por projeto, por arguição, etc), e pode avaliar itens diferentes, atribuindo a cada item um percentual na composição da nota final da AVP. Na avaliação escrita é assegurada a autonomia do professor para estabelecer uma pontuação.

Se você perder a prova, deverá realizar a 2ª chamada no período após a 2ª AVP. Fique atento(a) às datas divulgadas no calendário acadêmico!



6. COMPOSIÇÃO DAS NOTAS E CÁLCULO DAS MÉDIAS

A seguir, apresentamos a situação do aluno mediante a nota de aproveitamento que obtiver.

- **média parcial igual ou maior que 07**
= está aprovado (nesse caso a média parcial torna-se final);
- **média parcial igual ou superior a 04 e menor que 07**
= fará AVF (Avaliação Final);
- **média parcial inferior a 04**
= está reprovado.

Em caso de AVF, para ser aprovado, é necessário alcançar média final igual ou superior a 5,0 e nota de AVF não inferior a 4,0. A média final é obtida pela média simples entre a média parcial e a nota de AVF.

$$\text{Média Final} = (\text{Média Parcial} * 0,5) + (\text{Nota da AVF} * 0,5)$$

PARA AS DISCIPLINAS DA MATRIZ ANTIGA

A média parcial é calculada a partir da média simples das duas primeiras AVPs.

$$\text{Média} = (\text{AVP1} * 0,5) + (\text{AVP2} * 0,5)$$

PARA A MATRIZ NOVA (A PARTIR DE 2020)

Disciplinas que não são Projetos Integradores (PI): As notas de cada AVP valem até 40% da nota semestral. A média das notas obtidas nos TDEs vale até 20% da nota semestral.

Sendo assim, a média semestral da disciplina é calculada do seguinte modo:

$$\text{Média} = (\text{AVP1} * 0,4) + (\text{AVP2} * 0,4) + (\text{MÉDIA DOS TDEs} * 0,2)$$

A quantidade de TDEs considerada para cálculo da nota é baseada na CH (Carga Horária) da disciplina.

O prazo para a entrega dos TDEs é divulgado por cada curso através do Mapa de TDEs.

Temos Disciplinas com cargas horárias distintas e conseqüentemente quantidades de TDEs diferentes - vai depender da disciplina:

- 40h = 2 TDEs
- 80h = 4 TDEs
- 120h = 6 TDEs
- 160h = 6 TDEs

Projeto Integrador - PI (80h): As notas da disciplina de Projeto Integrador - PI serão construídas a partir de 04 (quatro) entregas, que se referem às etapas de construção do produto final. As AVPs são pontuadas a partir de 2 entregas cada uma e possuem proporções diferentes no cálculo da média do semestre.

A AVP1 equivale a 40% da nota semestral e a nota lançada, de 0,0 a 10,0, é formada pela soma da nota da Entrega 1 com a da Entrega 2.

A AVP2 equivale a 60% da nota semestral e a nota lançada, de 0,0 a 10,0, é formada pela soma da nota da Entrega 3 com a da Entrega 4.

Sendo assim, a média semestral da disciplina é calculada do seguinte modo:

$$\text{Média} = (\text{AVP1} * 0,4) + (\text{AVP2} * 0,6)$$



Atenção:

- As disciplinas de Projeto Integrador não possuem provas, nem AVF. Sendo assim, a média para a aprovação na disciplina é igual a 7 pontos, obtidos apenas no decorrer da disciplina.
- Ao final do semestre teremos a Mostra de Projetos Integradores, onde os alunos apresentarão sua produção à comunidade acadêmica!



6.1. Disciplinas Institucionais

As disciplinas institucionais são assim denominadas por abranger temas transversais pertinentes à formação profissional em todas as áreas. Se queremos criar uma identidade enquanto indivíduo, que nos torne profissionais diferenciados e com alta empregabilidade, precisamos conhecer temáticas que promovam o desenvolvimento individual e que nos tornem cidadãos globais.

Essas disciplinas têm seu desenvolvimento pautado em recursos orientados ao protagonismo e a construção do pensamento crítico. Você será instigado a realizar leituras, resolver exercícios e responder a desafios contextualizados, com temas atuais que permeiam as relações, sejam elas pessoais ou profissionais, coletivas ou individuais.

Pensando nisso, desenvolvemos, com suporte dos colegiados dos cursos e validadas pelos respectivos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), as seguintes disciplinas:

1. Comunicação, expressão e vida universitária;
2. Cultura e sociedade;

3. Empreendedorismo;
4. Metodologia científica e pesquisa;
5. Sustentabilidade e responsabilidade socioambiental;
6. Estúdio de Inovação

Essas disciplinas alcançam todas as áreas e envolvem conhecimentos relacionados às questões que mais preocupam a humanidade: sustentabilidade, uso dos recursos escassos, questões como política, diversidade, atenção às minorias e vulneráveis e atitude proativa e empreendedora. Além disso, orientarão você a se comunicar de forma assertiva, a criar networking e a utilizar as mídias digitais em uma perspectiva profissional.

Atenção: As disciplinas institucionais são ofertadas na modalidade a distância (EaD) ou no formato híbrido, e algumas delas são dedicadas à Extensão. Os encontros para tirar dúvidas ou para outra finalidade serão sinalizados no cronograma anexado ao plano de ensino e constarão no AVA, como as demais informações sobre a disciplina. Sempre que houver prova prevista como forma de avaliação, ela será presencial, com datas apresentadas no Calendário de Provas.

6.1.1 Composição das disciplinas institucionais

Plano de ensino + cronograma de atividades:

- No plano de ensino constam todas as informações necessárias ao acompanhamento da disciplina, inclusive a formação da nota. Cabe ressaltar que as atividades solicitadas pelo professor são pontuadas e compõem a formação da nota total do semestre.

7. DISCIPLINAS HÍBRIDAS

Uma disciplina híbrida é aquela na qual a aprendizagem ocorre em diferentes meios, mesclando momentos síncronos (professor e alunos no mesmo ambiente, ao mesmo tempo) com momentos assíncronos, que podem ser desenvolvidos no AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Esse modelo de oferta do componente curricular permite que o professor trabalhe com diversas metodologias ativas, utilizando inclusive os conteúdos disponibilizados no período assíncrono como base para atividades em sala de aula.



O formato híbrido prioriza o protagonismo do aluno, instiga o professor a usar a criatividade e inovação em momentos de presencialidade e busca despertar no discente a interação e colaboração.

Os materiais disponibilizados de forma assíncrona são escolhidos e produzidos pelos docentes de forma a contemplar plenamente a carga horária e os objetivos de aprendizagem propostos no plano de disciplina.

Atenção: No plano de ensino consta, de forma minuciosa, o mapa de atividades, que contempla tudo o que os estudantes devem cumprir ao longo da disciplina, com identificação de prazos e pontuação. O plano contém também o cronograma de aulas síncronas (presenciais ou remotas), com a descrição do que acontecerá em cada vez que você encontrar o(a) professor(a).

É importante ressaltar que as aulas presenciais serão ofertadas a modo a abranger:

- Dinâmicas individuais e/ou coletivas;
- Apresentação de produções;
- Conclusão/Fechamento da aula com síntese das discussões e temáticas em estudo;
- Checagem de Aprendizagem.

Sobre a formação de nota, também estará descrita no plano de ensino e dependerá do tipo de disciplina (se é um PI ou não). Havendo provas, elas serão presenciais.



8. EXTENSÃO COMO COMPONENTE CURRICULAR

INFORMAÇÃO AOS ALUNOS INGRESSANTES A PARTIR DE 2023.1

Em 2023, todos os cursos de graduação da UniFAP passaram a ter a Extensão integrada à matriz curricular, atendendo à legislação educacional, especialmente a Resolução MEC/CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018. Saiba o que acontecerá no seu curso.

Extensão... o que é??

A Extensão na Educação Superior Brasileira é um processo educacional interdisciplinar, que promove a interação entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa.

E o que significa Extensão como componente curricular?

Na prática, passa a integrar a rotina dos cursos o planejamento de atividades que fazem parte da formação técnica e cidadã dos estudantes e que são voltadas para demandas da comunidade externa.

Os estudantes participam da execução de todas elas, orientados pelo professor.

Conforme a legislação, cada curso precisa ter, no mínimo, 10% da sua carga horária total sendo dedicados à Extensão.

O que muda nos cursos?

Em todos os cursos, algumas disciplinas focalizam diretamente a Extensão, e a aprovação válida automaticamente a carga horária da disciplina para esse fim.

O histórico escolar passará a informar também a carga horária validada nas disciplinas ou em outras atividades dedicadas à Extensão como componente curricular.

O que não muda?

A carga horária de cada curso, o conjunto de disciplinas e o tempo para concluir sua graduação permanecem iguais.



**Aproveite: importe-se,
conecte-se, transcenda!
Seja um cidadão global! Um
agente transformador de
mundo!**

O tema das disciplinas dedicadas à Extensão permanece o mesmo, o que muda é a forma de tratar os conteúdos.

Como já acontece, o professor vai orientar o que você precisa fazer e vai avaliar o que você fizer.

As regras para aprovação nas disciplinas dedicadas à Extensão continuam sendo obter a nota e a frequência suficientes, conforme as normativas internas.

Quando começa?

Já começou... você já está no percurso! As primeiras disciplinas dedicadas à Extensão estão no Ano 2 - módulo azul, para os bacharelados, e no Ano 2 - módulo branco, para os tecnológicos.

Cursos EaD, como ficam?

Cursos EaD seguem as mesmas regras, respeitada a dinâmica das disciplinas, nessa modalidade.

Atenção: as atividades de Extensão dos cursos a distância serão realizadas presencialmente, em região compatível com o pólo de apoio presencial (Resolução MEC/CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018).

9. ESTÁGIO E TCC

O Estágio Curricular supervisionado e o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC seguem as normas institucionais, divulgadas em documento específico, e também os regulamentos internos dos cursos, quando existentes.

Atenção: O Estágio Curricular supervisionado e o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC não são obrigatórios nos Cursos Superiores de Tecnologia, como Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Marketing.



10. PLÁGIO

O plágio não será tolerado no âmbito do Centro Universitário Paraíso - UniFAP, seja na realização de atividades domiciliares, TDEs, avaliações, relatórios de estágio, apresentações, trabalhos de conclusão de curso e quaisquer outras produções acadêmicas e científicas.

O plágio é considerado uma conduta criminosa tipificada no Código Penal Brasileiro no artigo 184, sujeitando o violador não apenas a sanções na esfera criminal, mas também na esfera civil, como pagamento de indenização ao autor.

No âmbito administrativo/acadêmico, o(a) aluno(a) que cometer plágio estará sujeito(a) a responder Processo Administrativo Disciplinar - PAD, com sanções que podem variar de suspensão a expulsão da instituição, a depender da gravidade do caso.

Caso não tenha certeza se o que está fazendo é plágio ou não, pergunte ao seu professor/ orientador. Ao final deste documento há em anexo um guia produzido pela UFRGS, que explica, com exemplos, o que pode ou não ser considerado plágio (para consulta).



11. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares têm a finalidade de contribuir na formação ética e humanística dos estudantes, propiciando o desenvolvimento do senso crítico e da responsabilidade social, e incentivando a autonomia discente na busca do conhecimento.

Consistem em atividades pertinentes à formação dos acadêmicos, aceitas para compor o plano de estudo do curso, e devem possibilitar o desenvolvimento de habilidades e competências relativas a cada curso da UniFAP.

Essas horas são categorizadas em ações de três ordens ou modalidades: iniciação científica/pesquisa, extensão e ensino.

Têm caráter obrigatório, devendo ser integralizadas no transcorrer da sua formação acadêmica.

Os cursos diferem quanto ao total de horas a serem cumpridas, mas o seu quantitativo, em cada modalidade, deve respeitar as cargas horárias mínimas e máximas.

É importante que você cumpra as horas complementares estabelecidas por período, em consonância com os respectivos projetos pedagógicos, e que entre em contato com o Núcleo de Extensão e Atividades Complementares - NEAC e a Coordenação do curso em caso de dúvidas.

Dentre as atividades aproveitadas como atividades complementares, estão:



11.1. ATIVIDADES DE PESQUISA

É importante a participação do(a) aluno(a) nos grupos de estudo e pesquisa da UniFAP, que estejam registrados no NEAC, no processo de aprimoramento do conhecimento adquirido em sala de aula.

Você pode conseguir horas de pesquisa mediante: publicação de artigos, apresentação de trabalhos científicos em congressos e em eventos de iniciação científica, atuação em grupos de pesquisas, assistindo a bancas de TCC.

Todas essas participações garantem horas em atividades complementares, necessárias para sua formação, além de valorizar seu currículo acadêmico.

11.2. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

A extensão universitária possibilita que você compartilhe o conhecimento adquirido com a comunidade, ao mesmo tempo em que oportuniza aprender e aprimorar seus conhecimentos ao aplicar o que já sabe em problemas e cenários reais. Projetos de extensão orientados pelos professores.

São ações, projetos e programas institucionais que oportunizam o aprimoramento profissional, a preparação para o mercado de trabalho e o desenvolvimento de habilidades aderentes às necessidades de sustentabilidade, do ponto de vista social.

Cursos na área de formação do aluno, participação em congressos, palestras, seminários e nas semanas dos cursos, estágio extracurricular e voluntariado também podem garantir horas de extensão.

Os trabalhos desenvolvidos em projetos de extensão junto à comunidade geram benefícios para a população, bem como valorizam o currículo acadêmico e profissional.

Atenção: A carga horária de atividade complementar direcionada à extensão não substitui, nem pode ser substituída, pela carga horária de extensão incluída nas disciplinas citadas no item 8 (*Extensão como componente curricular*).

11.3. ATIVIDADES DE ENSINO

Corresponde às atividades voltadas ao aprendizado dos alunos, ampliando o seu conhecimento por meio de atividades como monitoria de disciplinas, participação em minicursos e cursos de nivelamento, além de cursos de idiomas, comunicação, informática e competências técnicas afins ao seu curso.

12. MONITORIA

A partir do segundo até o penúltimo semestre, o aluno pode concorrer a uma vaga de monitoria acadêmica da UniFAP, por meio de processo seletivo.

O Programa de Monitoria e Iniciação à Docência é um espaço de aprendizagem proporcionado aos discentes da graduação, através do estabelecimento de experiências que visam fortalecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, sob a orientação direta de um docente.

É um dos pilares da educação superior e onde o aluno se reconhece como um futuro docente.

As atividades desenvolvidas pelo aluno e pelo professor geram participações em eventos de iniciação à docência, nas quais professores e alunos apresentam trabalhos desenvolvidos durante a monitoria.

Todas essas participações geram carga horária em atividades complementares, além de valorizar o currículo acadêmico dos alunos.

As vagas serão divulgadas em edital específico para monitoria.

13. PROGRAMA “GUARDIÕES”

O aluno “guardião” é aquele que auxilia colegas do mesmo curso, no que diz respeito a dúvidas no momento do ingresso na instituição e também durante o curso. O guardião apresenta a instituição aos novos alunos e orienta na busca por informações específicas, tanto as relacionadas à adaptação ao ambiente universitário, como aquelas ligadas à jornada dos alunos na UniFAP, como um todo.

Nas questões referentes à aprendizagem, por exemplo, ajuda os colegas a encontrarem seu jeito de estudar e pode dar aquela forcinha necessária para entender uma explicação do professor. Guardiões ou guardiãs também orientam para a melhor forma de aproveitar o tempo de estudo e ajudam na familiarização com ações do dia a dia dos estudantes: como acessar a plataforma, o portal do aluno, a ContaFAP, as bibliotecas virtuais.

Por meio de reuniões presenciais ou remotas, os guardiões orientam seus colegas a cursarem da melhor forma possível sua graduação. Poderão também fazer uso de tutoriais e do manual discente com este objetivo.

A partir do segundo até o último semestre, o aluno pode concorrer a uma vaga no processo de seleção de guardiões da UniFAP.

Todas essas participações geram carga horária que pode ser incluída em atividades complementares, além de valorizar o currículo acadêmico. As vagas serão divulgadas em edital específico para o programa, a cada semestre.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

As situações não disciplinadas neste documento deverão ser encaminhadas às respectivas Coordenações de Curso, que decidirão em conjunto com a Pró-Reitoria Acadêmica.



15. BOAS EXPERIÊNCIAS

Vamos compartilhar boas vivências?

Caso você tenha uma experiência exitosa no desenvolvimento de alguma atividade do curso, ou algo que ache relevante compartilhar, procure seu professor, o setor de marketing da UniFAP ou a coordenação do seu curso.

Vamos juntos motivar uns aos outros.





15. CONTATOS IMPORTANTES

Listamos aqui os principais e-mails e telefones, para que você entre em contato, em caso de dúvida

CONTATO INSTITUCIONAL



(88) 98823-1888

SECRETARIA ACADÊMICA



secretaria@fapce.edu.br

FINANCEIRO



financeiro@fapce.edu.br

OUIDORIA



ouvidoria@fapce.edu.br

RETENÇÃO



relacionamentoesucesso
doaluno@fapce.edu.br

BIBLIOTECA



biblioteca@fapce.edu.br

NÚCLEO DE EXTENSÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES - NEAC



neac@fapce.edu.br

ESTÁGIO



estagio@fapce.edu.br

FIES/PROUNI



fiesprouni@fapce.edu.br

CENTRO INTEGRADO DE PSICOLOGIA (CIP)



cip@fapce.edu.br

SETOR DE MARKETING



marketing@fapce.edu.br

PÓS-GRADUAÇÃO



posgraduacao@fapce.edu.br



[instagram.com/unifapce](https://www.instagram.com/unifapce)

ANEXO

“O que é PLÁGIO:

1) Texto original, reproduzido exatamente como aparece no livro e não citado e referenciado: é interpretado pelo leitor como um texto de autoria daquele que escreve o trabalho.

Exemplo: A administração de produção trata da maneira pela qual as organizações produzem bens e serviços. Tudo o que você veste, come, senta em cima, usa, lê ou lança na prática de esportes chega a vocês graças aos gerentes de operações que organizaram sua produção. Todos os livros que você toma emprestados da biblioteca, os tratamentos recebidos no hospital, os serviços esperados nas lojas e as aulas na universidade também foram produzidos. Embora nem sempre as pessoas que supervisionaram sua ‘produção’ sejam chamadas gerentes de produção (também denominadas neste livro de operações). Isso é o que elas realmente são.

2) Texto original, reproduzido exatamente como aparece no livro citado e referenciado: quando se escreve um trabalho a intenção é compreender a idéia do autor e dissertar sobre ela empregando as próprias palavras, não copiar literalmente. Alguns trechos podem ser copiados literalmente, mas existem regras para isso (ver normas ABNT).

Exemplo: A administração de produção trata da maneira pela qual as organizações produzem bens e serviços. Tudo o que você veste, come, senta em cima, usa, lê ou lança na prática de esportes chega a vocês graças aos gerentes de operações que organizaram sua produção. Todos os livros que você toma emprestados da biblioteca, os tratamentos recebidos no hospital, os serviços esperados nas lojas e as aulas na universidade também foram produzidos. Embora nem sempre as pessoas que supervisionaram sua ‘produção’ sejam chamadas gerentes de produção (também denominadas neste livro de operações). Isso é o que elas realmente são (SLACK, 2002).

3) Descrever com suas palavras o trecho do livro, porém não citar a referência: é interpretado pelo leitor, incorretamente, como uma ideia de autoria daquele que escreve o trabalho.

Exemplo: Qualquer organização que tenha como função a produção de bens ou serviços orienta a mesma através de uma administração de produção. Esta administração é coordenada por pessoal especializado denominados gerentes de produção.

4) Transcrever vários parágrafos referenciados do trabalho de um determinado autor sem referenciar este autor: quando copiamos os parágrafos referenciados do trabalho de alguém e não citamos este 'alguém' é como se nós tivéssemos escrito tais parágrafos, o que não é verdade. Uma citação de outra citação se chama apud e deve ser adequadamente referenciada. Atenção!! Usa-se apud quando percebemos que o autor referenciado por alguém é muito importante e que não conseguimos, EFETIVAMENTE, ter acesso direto ao texto do autor, seja por que se trata de um livro esgotado ou raro.

Em outras palavras, apud deve ser uma exceção em nossos trabalhos. Um TCC, artigo, dissertação escritos com muitos apuds denotam falta de qualidade, revisão bibliográfica mal feita e costumam ser rejeitados.

Exemplo: A dissertação de mestrado de um autor chamado Arantes (2008) contém o seguinte trecho - "Qualquer organização que tenha como função a produção de bens ou serviços orienta a mesma através de uma administração de produção. Esta administração é coordenada por pessoal especializado denominado gerentes de produção" (SLACK, 2002, p. 58).

4.1) Um aluno que está cursando o TD faz uma cópia idêntica do texto de Arantes (2008) e referencia (SLACK, 2002, p. 58):

Exemplo: "Qualquer organização que tenha como função a produção de bens ou serviços orienta a mesma através de uma administração de produção. Esta administração é coordenada por pessoal especializado denominado gerentes de produção" (SLACK, 2002, p. 58).

4.2) Um aluno que está cursando o TD se inspira no texto de Arantes (2008), mas usa como referência (SLACK, 2002, p. 58):

Exemplo: “A administração da produção é a área funcional que centraliza responsabilidades pela produção de bens ou serviços em uma organização e esta área é coordenada por gerentes de produção” (SLACK, 2002, p. 58). O CORRETO!!!

4.3) O aluno que está cursando o TD deveria se inspirar no texto de Arantes (2008) e referenciar (SLACK, 2002 apud Arantes, 2008, p. 32), caso não tenha EFETIVAMENTE como encontrar a obra de SLACK (2002) para ler e elaborar um texto a partir da sua própria interpretação do autor.

Exemplo: “A administração da produção é a área funcional que centraliza responsabilidades pela produção de bens ou serviços em uma organização e esta área é coordenada por gerentes de produção” (SLACK, 2002 apud Arantes, 2008, p. 32).

Ver mais informações sobre regras de apud nas normas ABNT, entretanto

EVITAR o uso de APUD. O QUE NÃO É PLÁGIO:

5) Descrever com suas palavras o trecho do livro citando a referência: forma correta de agir durante a redação de um trabalho;

Exemplo: Segundo Slack (2002), qualquer organização que tenha como função a produção de bens ou serviços orienta a mesma por meio de uma administração de produção. Esta administração é coordenada por pessoal especializado denominados gerentes de produção.

6) Descrever com suas palavras o trecho do livro citando as referências: pode ser um ou mais autores que trazem a mesma idéia, neste caso, eles devem ser citados conjuntamente no início do parágrafo ou no final do parágrafo.

Exemplo: Segundo Slack (2002) e Kotler (2000), qualquer organização que tenha como função a produção de bens ou serviços orienta a mesma através de uma administração de produção.

Esta administração é coordenada por pessoal especializado denominados gerentes de produção. OU Exemplo: Qualquer organização que tenha como função a produção de bens ou serviços orienta a mesma através de uma administração de produção. Esta administração é coordenada por pessoal especializado denominados gerentes de produção (SLACK, 2002; KOTLER, 2000). “

ATENÇÃO: Observe que será considerado plágio a reprodução total ou parcial de trechos de livros, revistas, monografias, teses e dissertações ou documentos de qualquer natureza sem, a obra consultada, estar devidamente citada e referenciada.

Chama-se a atenção também a algo chamado de Auto Plágio, que é quando o autor reutiliza trechos (ou de maneira integral) de algo de sua autoria, que já foi utilizado anteriormente como produção acadêmica ou científica sem a devida citação e referência bibliográfica.